

MÔ TẢ CÔNG VIỆC KẾ TOÁN GIÁ THÀNH

1. Mô tả công việc

- Kiểm tra và đối chiếu các dữ liệu phát sinh từ kế toán vật tư.
- Kiểm tra, ước tính và tính giá thành sản phẩm, cập nhật trên phần mềm kế toán của Công ty.
- Kiểm tra, đối chiếu số liệu từ các phân hệ kế toán, đảm bảo số liệu được hạch toán chính xác để tính giá thành.
- Quản lý giá thành, kiểm tra đối chiếu chứng từ kho và chứng từ kế toán. Lập báo cáo giá thành và phân tích các chi phí giá thành phát sinh hàng tháng.
- Tổng hợp số liệu làm báo cáo, kê khai thuế. Công việc chi tiết sẽ trao đổi khi phỏng vấn.

2. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán.
- Hiểu biết báo cáo kế toán và tổng hợp số liệu.
- Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống quản trị ERP.
- Có trách nhiệm với công việc, chịu khó cẩn thận.
- Thành thạo tin học văn phòng, và các phần mềm kế toán.

3. Quyền lợi

- Thỏa thuận + Thưởng Lễ Tết.

- Môi trường làm việc năng động, cơ hội thăng tiến rõ ràng.
- Làm việc giờ hành chính, mọi chế độ được hưởng theo quy chế công ty và luật lao động.
- Mức lương cho một Kế toán giá thành trung bình khoảng 9 triệu đồng. Khoảng lương phổ biến rơi vào khoảng 7-10 triệu đồng.