**Mẫu biểu 2:**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chức vụ:** |  | **Mã số công việc:** |  |
| **Bộ phận:** |  | **Nhân viên:** |  |
| **Mức lương:** |  | **Phân chia:** |  |
| **Báo cáo:** |  | **FLSA Phân loại:** |  |
| **Phiên bản:** |  |  |   |

**Trách nhiệm chính**

**Chức năng cần thiết**

**Yêu cầu giáo dục / Đào tạo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Chứng chỉ / Bằng cấp | Chương trình học | Yêu cầu / ưa thích |
|  |  |  |

**Yêu cầu đào tạo thêm**

**Yêu cầu cấp phép**

|  |  |
| --- | --- |
| Giấy chứng nhận / giấy phép / Đăng ký | Nhà nước |
|  |  |

**Yêu cầu kinh nghiệm**

|  |  |
| --- | --- |
| Năm kinh nghiệm | Loại Kinh nghiệm |
|  |  |

**Yêu cầu kinh nghiệm**

**Quyết định-Thẩm quyền**

**Mức độ được giám sát**

**Trách nhiệm hành chính**

**Vị trí giám sát hoặc chỉ đạo/hướng dẫn (tên và số gần đúng)**

**Môi trường làm việc**

Các đặc tính môi trường làm việc được mô tả ở đây là đại diện của những cuộc gặp gỡ một nhân viên trong khi thực hiện các chức năng thiết yếu của công việc. Tiện nghi hợp lý để những người khuyết tật có thể thực hiện được các chức năng cần thiết.

**Nhu cầu cần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
| Nâng hạ - 1-25 lbs |  |  |  |
| Nâng hạ - 25-50 lbs |  |  |  |
| Nâng hạ - 50 + lbs |  |  |  |
| Mang - 1-25 lbs |  |  |  |
| Mang - 25-50 lbs |  |  |  |
| Mang - 50 + lbs |  |  |  |
| Đẩy / kéo - 1-25 lbs |  |  |  |
| Đẩy / kéo - 25-50 lbs |  |  |  |
| Đẩy / kéo - 50 + lbs |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trượt / Chuyển - 1-25 lbs |  |  |  |
| Trượt / Chuyển - 25-50 lbs |  |  |  |
| Trượt / Chuyển - 50 + lbs |  |  |  |

Vui lòng nhập bất cứ nhu cầu cân thêm không được liệt kê trong bảng trên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
|   |  |  |  |

**Nhu cầu thể chất**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
| Đứng |  |  |  |
| Ngồi |  |  |  |
| Đi bộ |  |  |  |
| Nói |  |  |  |
| Lái xe |  |  |  |
| Cân bằng / Leo núi |  |  |  |
| Cúi mình xuống / Quỳ |  |  |  |
| Cúi / Bò |  |  |  |
| Vươn |  |  |  |
| Nghe |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nhìn thấy |  |  |  |
| Chuyển / vặn / nghiêng |  |  |  |

**Nhu cầu vật lý - tiếp tục**

Vui lòng nhập bất kỳ nhu cầu vật lý bổ sung không được liệt kê trong bảng trên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
|   |  |  |  |

**Nhu cầu tinh thần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
| Giải quyết vấn đề |  |  |  |
| Giám sát |  |  |  |
| Tổ chức |  |  |  |
| Lập kế hoạch |  |  |  |
| Ra quyết định |  |  |  |
| Giải thích dữ liệu |  |  |  |
| Bằng văn bản |  |  |  |
| Đọc |  |  |  |

**Nhu cầu tinh thần - tiếp tục**

Vui lòng nhập bất kỳ nhu cầu tinh thần bổ sung không được liệt kê trong bảng trên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
|   |  |  |  |

**Điều kiện làm việc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
| Trong nhà |  |  |  |
| Nhiệt độ cao |  |  |  |
| Tiếng ồn lớn |  |  |  |
| Khu vực hạn chế |  |  |  |
| Ngoài trời |  |  |  |
| Nhiệt độ lạnh |  |  |  |
| Khói |  |  |  |

**Điều kiện làm việc - tiếp tục**

Vui lòng nhập bất kỳ điều kiện làm việc thêm không được liệt kê trong bảng trên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
|   |  |  |  |

**Sử dụng thiết bị**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
| Điện thoại |  |  |  |
| Fax |  |  |  |
| Máy photocopy |  |  |  |
| Máy tính (cấp độ mới bắt đầu) |  |  |  |
| Máy tính (trình độ trung cấp) |  |  |  |
| Máy tính (trình độ cao cấp) |  |  |  |
| Bệnh nhân thử nghiệm thiết bị |  |  |  |
| Thiết bị Giao thông vận tải bệnh nhân |  |  |  |

Thiết bị sử dụng - tiếp tục

Xin vui lòng nhập vào bất kỳ thiết bị bổ sung được sử dụng (như máy nhắn tin, phương thức điện, vv) không được liệt kê trong bảng trên.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Hiếm khi | Thỉnh thoảng | Thường xuyên |
|   |  |  |  |

**Năng lực cốt lõi**

Tiêu đề

Mô tả

**Kỳ vọng Nhiệm vụ công việc / Hiệu suất**

Chọn mong đợi nhiệm vụ công việc / hoạt động từ mô tả công việc.

**Đánh giá năng lực hàng năm**

Tiêu đề

Mô tả

**Bản cam kết của nhân viên**

Tôi đã đọc và hiểu các mô tả công việc cho vị trí của tôi. Tôi có thể thực hiện tất cả các chức năng cần thiết cho vị trí này.

Tôi đồng ý tuân theo chính sách của công ty và tuân thủ tất cả các luật, quy tắc, quy định và tiêu chuẩn về hành vi liên quan đến vị trí của tôi.

Là một nhân viên, tôi sẽ cố gắng để duy trì sứ mệnh và tầm nhìn của tổ chức.

Tất cả nhân viên được yêu cầu phải tuân thủ các giá trị trong tất cả các tương tác của họ với khách hàng và đồng nghiệp.