

# MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÀ NGOẠI GIAO

## I/ Mô tả công việc

- Chuẩn bị công tác hậu cần cho các sự kiện của công ty
- Tiếp thị sản phẩm cũng như thương hiệu công ty trong các sự kiện, ngoại giao mở rộng quan hệ phục vụ cho công việc của công ty
- Nghiên cứu và thu thập thông tin trên thị trường, thông tin của đối thủ cạnh tranh...
- Giao dịch và liên hệ với đối tác thông qua: email, skype và điện thoại
- Duy trì mối quan hệ với đối tác và khách hàng.

## 2/ Yêu cầu công việc

- Chiều cao: Nam trên 1m7, nữ trên 1m6, ngoại hình ưa nhìn, giọng nói tốt không ngọng, không nói giọng địa phương
- Giao tiếp tốt, có thể giải quyết được tình huống khi phát sinh trong quá trình làm việc
- Yêu cầu tiếng anh tốt, có thêm một ngôn ngữ nữa là một lợi thế Bằng cấp tối thiểu: Trung cấp trở lên 4.

## 3/ Quyền lợi được hưởng

- Thưởng các ngày lễ tết trong năm, lương tháng 13
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật
- Cơ hội thăng tiến rõ ràng
- Được đào tạo nâng cao trình độ, chuyên môn, kỹ năng miễn phí.