**MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN SALES TOUR**

**I/ MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

* Nghe, trực điện thoại của khách hàng, đại lý, nhà cung cấp; Đặt và giám sát dịch vụ của các đối tác, nhà cung cấp, kiểm soát các dịch vụ đã đặt.
* Đặt dịch vụ, báo giá và làm các thủ tục Visa cho đoàn tours ; Tư vấn lựa chọn tour tuyến cho khách hàng.
* Điều hành, giám sát, sắp xếp lái xe, HDV; Giải quyết thắc mắc của khách hàng, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình phục vụ khách.
* Quản lý danh mục data của khách hàng.
* Thanh quyết toán hợp đồng tour theo quy trình.
* ...

**II/ YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

* Bằng cấp: tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Du lịch, Ngoại ngữ.
* Tiếng Anh: kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tốt.
* Tin học: thành thạo Words, Excel, Power point.
* Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.
* Nhiệt tình, năng động, trung thực, khả năng giao tiếp ứng xử và xử lý tình huống tốt, chịu được áp lực công việc.
* Kinh nghiệm: ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm điều hành tour, HDV du lịch (ứng viên tốt nghiệp Khoa Du lịch – Viện ĐH Mở Hà Nội là một lợi thế).

**III/ QUYỀN LỢI**

* Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định của Luật Lao động và các quyền lợi khác theo quy định của Công ty.