**Mô tả công việc nhân viên dự toán**

**1. Mô tả công việc**

 – Tiếp nhận hồ sơ, bản vẽ, kiểm tra và nghiên cứu hồ sơ, bản vẽ

 – Bóc tách khối lượng và tính đơn giá dự toán, cập nhật liên tục đơn giá của thị trường

 – Tìm kiếm, liên hệ với nhà cung cấp vật tư, nhằm phục vụ dự toán hiệu quả

 – Chủ động phối hợp với các bộ phận khác để hoàn thành công việc

– Lập và hoàn thiện hồ sơ báo giá chi tiết cho công trình

**2. Yêu cầu công việc**

– Tốt nghiệp các trường Cao Đẳng, Đại Học chuyên ngành kinh tế xây dựng,

– Đã có kinh nghiệm ở các vị trí tương đương

– Thông thạo Autocad, tin học văn phòng

– Thành thạo giao tiếp, đàm phán, phân tích dữ liệu

– Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm

**3. Quyền lợi được hưởng**

– Môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp và ổn định lâu dài.

– Được đóng BHXH, BHYT, BNTN theo quy định của nhà nước.

– Được hưởng chế độ chăm sóc sức khỏe toàn diện. – Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của công ty

**4.Mức lương**

 Hiện tại, mức lương của Nhân viên Dự toán trung bình khoảng 10 triệu đồng/tháng, khoảng lương phổ biến là 8-12 triệu đồng/tháng