**Mô tả công việc nhân viên kế hoạch sản xuất**

**Mô tả công việc**

1. Nhận đơn hàng, lên kế hoạch sản xuất theo tháng và tuần dựa trên tính toán năng lực sản xuất của nhà máy.

2. Lên kế hoạch sản xuất theo từng đơn hàng.

3. Theo dõi đơn hàng, theo dõi tiến độ sản xuất để kịp tiến độ xuất hàng.

4. Theo dõi, tìm giải pháp khắc phục các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất để kịp tiến độ xuất hàng.

5. Tính toán nguyên vật liệu cho sản xuất.

7. Theo dõi tiến độ sx, số lượng bán thành phẩm, thành phẩm sản xuất hàng ngày, tuần, tháng

8. Cập nhập số liệu sx vào các biểu mẫu theo quy trình, quy định.

9. Báo cáo kết quả sx kịp thời, đúng quy trình, quy định.

10. Theo dõi, đối chiếu số liệu bán thành phẩm sx, luân chuyển, tồn kho với các phân xưởng sx hàng tuần, tháng và quy trình quy định.

11. Theo dõi năng suất lao động, thiết bị-so sánh với định mức thống kê, báo cáo kết quả theo quy trình, quy định.

**Quyền lợi**

- Mức lương: 8-10 tr

- Thưởng Theo năng lực hoàn thành công việc tốt, thưởng ngày lễ tết, lương tháng 13

- Tham gia đầy đủ chế độ bảo hiểm và các ngày nghỉ lễ theo quy định của pháp luật. Chế độ thai sản, ốm đau, cưới hỏi.

- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp và hiện đại.

- Chế độ phụ cấp, làm thêm giờ đầy đủ theo quy định .

- Được tham gia sự kiện thường niên do công ty tổ chức

**Yêu cầu công việc**

Kinh nghiệm:

- Trên 2 năm kinh nghiệm ở vị trí Lên kế hoạch sản xuất trong ngành hàng may mặc, gia công.

Trình độ / Bằng cấp:

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên nghề may mặc

Kỹ năng:

- Tiếng anh Giao tiếp tốt

- Kỹ năng quản lý, sắp xếp công việc.

- Kỹ năng vi tính tốt: Word, excel.

- Khả năng theo dõi, xử lý dữ liệu với luồng dữ liệu và thông tin lớn: nhanh, chính xác.

- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, đặc biệt là excel để thống kê số liệu và tổng hợp thông tin.

Phẩm chất:

- Nhanh nhẹn, chăm chỉ, chịu được áp lực trong công việc.

- Tuổi: Từ 24-35