Mô tả công việc trưởng ca sản xuất

1. Mô tả công việc trưởng ca sản xuất

- Mô tả Tiếp nhận và tổ chức triển khai các kế hoạch sản xuất của doanh nghiệp hàng ngày, tuần, tháng.

-Theo dõi, quản lý quá trình sản xuất, giải quyết các sự cố trong ca liên quan đến chất lượng, năng suất, tiến độ,..

- Lên kế hoạch và thực hiện tuyển dụng, phỏng vấn, phân công đào tạo nhân sự mới

- Quản lý, tiếp nhận phản hồi về lỗi kỹ thuật để lên kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị

- Chủ động đề xuất các giải pháp cải tiến để tăng năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất Tham gia xây dựng và cải tiến các quy trình làm việc cho phù hợp với tình hình mới

- Phối hợp với các phòng ban liên quan giải quyết những vấn đề liên quan đến công việc Thực hiện việc báo cáo hàng ngày, hàng tuần về hoạt động của các chuyền, những sự cố đã xảy ra làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc…

2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm tổ trưởng sản xuất - Có kiến thức về: quản trị nhân sự, biết cách lập kế hoạch vệ sinh 5S, bảo trì tự quản thiết bị cho tuần, tháng của tổ

- Hòa đồng, vui vẻ, năng động, sáng tạo Có tinh thần cầu tiến, biết tôn trọng mọi người, có tâm huyết , có tinh thần trách nhiệm, tính thẳng thắn, tích cực trong công việc, có uy tín.

3. Quyền lợi

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện

- Có cơ hội thăng tiến cao Được đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp theo quy định của nhà nước

-Được hưởng chế độ chăm sóc sức khỏe toàn diện Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của công ty.

 5. Mức lương

- Hiện nay trên thị trường, mức lương Trưởng ca sản xuất trung bình là 11 triệu VNĐ. Mức lương phổ biến của công việc này từ 8 – 11 triệu VNĐ.