**Thông báo tuyển dụng - Mẫu 2**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Số lượng:*** … người

***Mô tả công việc***:

- ………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

***Yêu cầu:***

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

***Quyền lợi:***

………………………………………………………………………………………….- ………………………………………………………………………………………….- ………………………………………………………………………………………….- ………………………………………………………………………………………….- ………………………………………………………………………………………….- ………………………………………………………………………………………….- ………………………………………………………………………………………….

***Thời gian làm việc:*** full-time/partime

***Lương:*** Thỏa thuận

***Hồ sơ:***

- Thư dự tuyển, CV (tiếng Anh + tiếng Việt)

- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)

- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.

- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

- Đơn xin việc viết tay.

- Mẫu đăng kí tuyển dụng, yêu cầu có dán ảnh, download tại:

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email hoặc nộp trực tiếp tại công ty

**Hạn nộp hồ sơ:**

**Địa chỉ:**