**이력서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Passport Photo** | **성명** | **한글** | Korean Name | **지원분야** | 부서 | | Department |
| **영어** | English Name | 직책 | | Job Title |
| **생년월일** | DOB | | **연락처** | 휴대폰 | Mobile Number | |
| **현주소** | Address | | e-mail |  | |
| **취미** | Hobby | | **특기** | Special Comment | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학**  **력**  **사**  **항** | **입학년월일** | **졸업년월일** | **학교명** | **전공** | **학점** |
| Enrolment  Date | Graduation Date | University | Major | Grade Average |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **경**  **력**  **사**  **항** | **근무기간** | **근무처** | **직위** | **담당업무** | **퇴직사유** |
| From until When | Company | Job Title | Job Role | Reason for Leaving / Quitting |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **어**  **학** | **종류** | **공인점수** | **회화수준** | | | **자**  **격**  **증** | **종류** | **등급** | **발행처** | **등록번호** |
| Language | Certification | **상** | 중 | 하 | EG] TOPIK |  | 한국어 능력  시험 |  |
|  |  | **상** | 중 | 하 |  |  |  |  |
|  |  | 상 | 중 | **하** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OA**  **활용능력** | 분류 | 능력 | 분류 | 능력 |
| WINDOWS | **상** 중 하 | PPT | **상**  중 하 |
| MS-WORD | **상**  중 하 | HWP | 상 중 하 |
| EXCEL | **상** 중 하 | 기타 | Photoshop, Moviemaker, Adobe Suite |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **특별**  **활동**  **및**  **기타**  **사항** | **기간** | **기관명** | **내용** | **비고** |
| 2007 ~ 2008 |  | 중국어 연수 장학금 | 1년 |
| 2009 ~ 2010 |  | 한국어 연수 장학금 | 1년 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

본 이력서에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

Name / Sign

**자 기 소 개 서 (국문)**

|  |
| --- |
| **일반사항** |
| **1. 성장과정:**  **2. 장단점: ‘궁정적인’,‘통합’, ‘성실’** |

|  |
| --- |
| **경력기술** |
| **1. 경력 사항:**  **2. 봉사 활동:** |
| **지원동기 및 입사 후 업무추진 계획** |
| **1. 지원 동기:**  **2. 업무 계획:** |