**Mẫu Quyết định phân công nhiệm vụ mới nhất**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **CÔNG TY ………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | |  | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | Số: ……………. | *………….., ngày ….. tháng …… năm…….* |     **QUYẾT ĐỊNH**  **Về việc phân công nhiệm vụ**  **----------**  **GIÁM ĐỐC CÔNG TY**  Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty ………….…………….;  Căn cứ Quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức các chức danh trong Công ty ………….....;  Căn cứ Hợp đồng lao động số (1)……..….. ngày ….. tháng …. năm…. giữa Công ty ………………. và ông/bà……………………..;  Căn cứ tình hình thực tế của công ty,  **QUYẾT ĐỊNH:**  **Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho ông/bà có tên dưới đây:  Họ và tên:…………………………………………………………………..……  Bộ phận (2): ……………………………………………………………...………  Chức danh/chức vụ (3): ………………………………...……………………...  Giữ nhiệm vụ (4): ………………………………………………………………..  Tại (5): ……………………………………………………………………………  Thời gian: từ ngày …. tháng ….năm …. đến ngày …. tháng ….. năm …..  **Điều 2.** Chế độ quyền lợi  Hệ số lương (6): …………………………………………………………………  Phụ cấp (7)(nếu có): ……………………………………………………………  **Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày (8) …………...…………...……  **Điều 4.** Các đồng chí (9)……………………………….và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.   |  |  | | --- | --- | | ***Nơi nhận (10):*** | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | |