**CHUYÊN VIÊN TUYỂN DỤNG**

**2. Mô tả công việc**

* Thực hiện công tác tuyển dụng theo kế hoạch đã thống nhất từng tháng và khi có phát sinh
* Tìm kiếm, đề xuất các kênh tuyển dụng hiệu quả
* Tham gia thiết lập bảng mô tả công việc cho các vị trí tuyển dụng
* Sàng lọc hồ sơ, liên hệ với các ứng viên, sắp xếp lịch phỏng vấn và trực tiếp tham gia phỏng vấn
* Thông báo kết quả phỏng vấn cho ứng viên trúng tuyển và gửi thư cảm ơn đối với ứng viên không đạt
* Duy trì và cải tiến quy trình tuyển dụng, xây dựng & quản lý bộ câu hỏi tuyển dụng cho từng vị trí.

**3. Yêu cầu công việc**

* Tốt nghiệp Cao Đẳng, Đại Học chuyên ngành, ít nhất 1-2 năm kinh nghiệm trong tuyển dụng hoặc nhân sự tổng hợp
* Kỹ năng sắp xếp công việc, có thái độ nghiêm túc đối với deadline, làm việc được trong điều kiện áp lực cao khi triển khai nhiều dự án cùng lúc
* Có kiến thức và hiểu biết về lĩnh vực nhân sự và thị trường lao động tại Việt Nam
* Có khả năng nhìn nhận, đánh giá con người, có đầu óc sắp xếp, tổ chức và điều hành công việc.

**4. Quyền lợi được hưởng**

* Môi trường làm việc dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến và ổn định lâu dài.
* Được đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp theo quy định của nhà nước.
* Được hưởng chế độ chăm sóc sức khỏe toàn diện. Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của công ty 5.
* Mức lương Hiện mức lương chuyên viên tuyển dụng trên thị trường trung bình khoảng 10 triệu VNĐ/tháng.
* Mức lương phoror biến từ 8 – 12 triệu VNĐ/tháng.