#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC TALENT ACQUISITION MANAGER

|  |  |
| --- | --- |
| Bộ phận | Phòng Nhân sự |
| Chức danh | Talent Acquisition Manager |

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

* Xây dựng phễu thu hút nhân tài từ đầu vào cho tới đầu ra (nhìn rõ từng bậc mà một nhân sự từ chưa biết gì cần trải qua và thiết kế phễu tương ứng), đảm bảo chất lượng của đầu ra cho các vị trí cần tuyển trong hiện tại và tương lai.
* Tạo mối quan hệ với các trường đại học, các trang tuyển dụng nguồn lớn, có uy tín. Liên tục cập nhật thông tin từ các nguồn này.
* Dự trù kinh phí tuyển dụng cho toàn phễu. Đề xuất kinh phí hằng năm cho ban quản trị và đảm bảo đầu ra các vị trí cần thiết cho doanh nghiệp.
* Dự đoán nhu cầu tuyển dụng và so sánh với thực tế.
* Tuyển dụng, đánh giá và huấn luyện đội ngũ tuyển dụng trong doanh nghiệp.
* Chịu trách nhiệm tổ chức các sự kiện thu hút tuyển dụng cho doanh nghiệp.
* Đo lường và đánh giá các chỉ số về tuyển dụng từ phễu và các công việc khác liên quan.

1. Tiêu chuẩn:

* Tốt nghiệp các ngành liên quan đến Con người, Nhân lực, Nhân sự, hoặc các ngành liên quan.
* Có kinh nghiệm ít nhất 2 năm ở vị trí Talent Acquisition Manager hoặc TA Consultant hoặc các vị trí tương tự.
* Có kinh nghiệm tạo các chương trình đào tạo theo cấp bậc.
* Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ để lưu trữ và hệ thống dữ liệu.
* Sử dụng tốt mạng xã hội và các kênh online khác để tiếp cận các Lead ứng viên cho đầu phễu.
* Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện Offline nhằm thu hút sự chú ý của ứng viên cho doanh nghiệp.
* Khả năng dẫn dắt, lãnh đạo đội nhóm và làm việc Teamwork tốt.
* Xây dựng mối quan hệ lâu dài với các bên đối tác như các trường đại học, các trang tin lớn,...