**THÔNG BÁO: TUYỂN PHÓ PHÒNG KINH DOANH**

CHỨC DANH: PHÓ PHÒNG KINH DOANH

**1. NHIỆM VỤ :**

- Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhận đơn đặt hàng; thiết lập những những mối quan hệ kinh doanh mới bằng việc lập kế hoạch và tổ chức lịch công tác hàng ngày đối với những quan hệ kinh doanh hiện có hay những quan hệ kinh doanh tiềm năng khác.

- Chịu trách nhiệm mọi hoạt động và quản lý nhân sự của phòng kinh doanh,phân công nhiệm vụ và kiểm soát.

- Lập kế hoạch công tác tuần, tháng trình Giám đốc duyệt. Thực hiện theo kế hoạch được duyệt.

- Nắm được quy trình tiếp xúc khách hàng, quy trình xử lý khiếu nại thông tin, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng, ghi nhận đầy đủ theo các biểu mâu của các quy trình này.

- Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng.

- Báo cáo nội dung tiếp xúc khách hàng trong tuần cho Giám đốc.

- Lên dự thảo hợp đồng sau khi khách hàng đã đồng ý cơ bản, lập thủ tục ký kết hợp đồng.

- Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, bao gồm các thủ tục giao hàng, xuất hoá đơn, cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao.

- Nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao hàng….

- Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ, kết thúc theo dõi hợp đồng khi khách hàng đã thanh toán xong.

- Giao dịch, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng. Tìm kiếm khách hàng tiềm năng.

- Cập nhật kiến thức công việc qua việc, đọc các sách báo về kinh doanh và tiếp thị; duy trì các mối quan hệ khách hàng.

- Chăm sóc khách hàng và bán hàng theo lịch trình đã định.

**2. KỸ NĂNG MỀM :**

- Khả năng lập kế hoạch, sắp xếp công việc

- Giao tiếp, trình bày và thuyết phục tốt

- Khả năng phân tích và xử lý tình huống tốt.

- Kỹ năng ngoại giao , Kiến thức xã hội rộng

- Khả năng làm việc độc lập cao

**3. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG :**

**-** Nhiệt tình trong công việc. Có khả năng đi công tác khi Công ty yêu cầu.

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Kinh tế , Quản trị kinh doanh

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh xăng dầu nói chung .

- Ưu tiên đã từng công tác trong các doanh nghiệp về kinh doanh xăng dầu & nhớt

- Lưu loát tiếng Việt , tiếng Anh giao tiếp tốt ( ít nhất bằng C tiếng Anh )

- Ngoại hình khá

- Nam / Nữ từ 30 – 50 tuổi

**4. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:**

**-** Bảo hiểm xã hội,bảo hiểm y tế và các chế độ khác theo quy định của Công ty

- Được  tạo điều kiện làm việc tốt.Công ty có những chính sách,chế độ đãi ngộ cho những nhân viên gắn bó lâu dài với Công ty.