**Mô tả công việc của Director general**

- Xây dựng chiến lược phát triển sản xuất, kinh doanh theo mục tiêu và định hướng của công ty.

- Điều hành các phòng ban/phòng ban trong công ty.

- Kiểm soát và đưa ra quyết định, đề xuất các giải pháp và chiến lược phù hợp cho Tập đoàn.

- Xây dựng hệ thống quản lý trong Tập đoàn bao gồm: Quản lý nhân sự, quản lý tài chính kế toán, quản trị hệ thống ....

- Đồng ý và phê duyệt mục tiêu cho các Giám đốc chức năng.

- Báo cáo thường xuyên và không thường xuyên cho cấp trên.

- Lập kế hoạch kinh doanh hàng năm được phê duyệt bởi Hội đồng quản trị.

- Đánh giá và giám sát hiệu quả hoạt động kinh doanh.

- Phát triển chiến lược quản lý nguồn nhân lực để đạt được các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp.

- Xây dựng ngân sách và định mức chi phí hàng năm của đơn vị.

- Định kỳ giám sát kiểm soát và đánh giá việc thực hiện, định mức ngân sách.

## ****Yêu cầu công việc đối với Director general****

Muốn trở thành một Director general cần phải đáp ứng rất nhiều tiêu chí khắt khe như sau:

- Tối thiểu phải có bằng cử nhân đại học hoặc cao hơn, bằng MBA là một lợi thế.

- Ít nhất phải có 7 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan và 5 năm ở vị trí quản lý tương đương.

- Tiếng Anh tốt, có khả năng đàm phán, thuyết phục tuyệt vời,...