THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH

Chức vụ:Trưởng Phòng

Kinh nghiệm:1 - 2 năm kinh nghiệm

Hình thức làm việc:Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp:Đại học trở lên

Yêu cầu giới tính:Nữ

Số lượng cần tuyển: ứng viên

Ngành nghề: Ô tô - xe máy

**Mô tả công việc**

- Thiết lập chiến lược, tiêu chuẩn vận hành và mục tiêu phát triển cho bộ phận Chăm sóc khách hàng của Lộc Thịnh
-Hướng dẫn và điều phối hoạt động của bộ phận Chăm sóc khách hàng.
-Hỗ trợ nhân viên Chăm sóc khách hàng trong việc giải quyết những trường hợp phát sinh đặc biệt.
-Tổ chức ghi nhận, tổng hợp ý kiến khiếu nại của khách hàng, tổ chức việc phân tích nguyên nhân, hành động khắc phục phòng ngừa và theo dõi quá trình thực hiện. Hàng năng tổng kết hoạt động khiếu nại của khách hàng, phân tích chỉ số khiếu nại.
-Tổ chức thực hiện các cuộc thăm hỏi khách hàng. Lập báo cáo phân tích ý kiến của khách hàng để cải tiến công việc.
-Thực hiện đo lường mức thoả mãn của khách hàng 2 lần/năm.
- Đánh giá hiệu quả hoạt động của nhân viên chăm sóc khách hàng, báo cáo trực tiếp với Giám đốc điều hành và các cấp trên có liên quan.
-Cải tiến và áp dụng quy trình làm việc mới nhằm tăng hiệu quả và năng suất hoạt động của bộ phận Chăm sóc khách hàng.
- Cố vấn và đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên chăm sóc khách hàng.

**Yêu cầu công việc**

-Số lượng :

-Tốt nghiệp đại học về các ngành kinh tế, đối ngoại, Marketing….
-Có kiến thức am hiểu về internet nói chung và ngành thương mai điện tử nói riêng.
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm tư vấn, chăm sóc khách hàng trong đó ít nhất 1 năm làm vị trí trưởng phòng chăm sóc khách hàng.
- Yêu thích và muốn tìm hiểu về ngành Thương mại điện tử.
- Có khả năng giao tiếp và giải quyết tình huống khéo léo, nhanh nhạy.
- Có khả năng giám sát và quản lý tiến độ công việc. Điều phối các nguồn lực phù hợp với yêu cầu và điều kiện của bộ phận.

**Quyền lợi được hưởng**

Mức lương: Cạnh tranh
-Được hưởng các ngày phép theo quy định của công ty và theo Bộ luật Lao động quy định
- Bảo hiểm xã hội được đóng theo quy định của Luật BHXH
-Tham gia các lớp đào tạo của công ty và Honda tổ chức
-Các chế độ khác theo quy định của công ty
-Được làm việc trong môi trường trẻ trung, hiện đại và chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến.

**Hồ sơ bao gồm**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch.
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.
- Các bằng cấp có liên quan.
- CV thể hiện quá trin làm việc và kinh nghiệm của bản thân.